



Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации

МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

март 2010 г.

Основные этапы разработки и заключения коллективного договора образовательного учреждения.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в общеобразовательном учреждении, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

Коллективные переговоры целесообразно начинать за 3-4 месяца до окончания финансового года с тем, чтобы обязательства, предусмотренные коллективным договором, нашли отражение в статьях расходов на новый финансовый год. В соответствии с п. 2.4.4 Московского областного трёхстороннего (регионального) соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2009 – 2011 годы коллективный договор разрабатывается и заключается не позднее I квартала.

При заключении коллективного договора сторонами являются: представитель работников (первичная профсоюзная организация) и представитель работодателя (руководитель общеобразовательного учреждения).

Основные этапы:

1. Взаимное уведомление сторон (письменно) о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа (ст.36 ТК РФ).

Необоснованный отказ от заключения коллективного договора влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей. (ст. 5.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

2. Образование комиссии (на равноправной основе) (ст. 35 ТК РФ) по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора. (Состав комиссии, положение о комиссии, включающее сроки, место, порядок проведения коллективных переговоров, утверждаются приказом руководителя, и согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения).

В состав комиссии разрешается включать представителя вышестоящей профсоюзной организации. Все заседания комиссии протоколируются.

3. Разработка проекта К.Д.

Основные документы для руководства и использования:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ ("О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности");
- Закон Московской области от 31.03.1999 N 15/99-ОЗ "О социальном партнерстве в Московской области";
- Московское областное трёхстороннее (региональное) соглашение между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций Профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2009 – 2011 годы;
- Отраслевое региональное соглашение, регулирующее социально – трудовые отношения в системе образования Московской области на 2008-2010 годы;
- Территориальное соглашение между Администрацией городского округа (муниципального района), городским (районным) объединением профсоюзов, городским (районным) объединением работодателей;
- Территориальное отраслевое соглашение между Администрацией городского округа (муниципального района), городской (районной) организации профсоюза;
- Информационный бюллетень Московской областной организации профсоюза «Рекомендации по заключению коллективного договора»;
- Раздел «Социальное партнерство» сайта ЦК Профсоюза www.ed-union.ru;

О начале работы над проектом коллективного договора необходимо проинформировать членов профсоюза. В ходе работы комиссии над проектом необходимо также собрать и обобщить предложения работников.

Содержание и структура коллективного договора определяется сторонами (ст. 41 ТК РФ).

Коллективный договор может содержать следующие разделы:

- Общие положения;
- Заключение, изменение и прекращение трудового договора;
- Оплата и нормирование труда;
- Рабочее время и время отдыха;
- Социальные гарантии, льготы и компенсации;
- Охрана труда и здоровья;
- Гарантии профсоюзной деятельности;
- Другие положения.

К проекту коллективного договора целесообразно разработать приложения:

1. Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
2. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, работа в которых предусматривает повышенный до 12% уровень ставок заработной платы.
3. Положение об установлении надбавок, доплат компенсационного характера, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.
4. Положение о распределении выплат стимулирующего характера.
5. Перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день.
6. Соглашение по охране труда.
7. Форма расчетного листа.

8. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми организацией могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства.

9. Другие локальные нормативные акты.

В коллективном договоре с учетом финансовых возможностей учреждения могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (ст. 41 ТК РФ).

Проект коллективного договора направляется на экспертизу в горком (райком) профсоюза для анализа соответствия его положений действующему законодательству.

Профсоюзный комитет и работодатель выносят окончательный проект коллективного договора на рассмотрение собрания (конференции) работников организации.

4. Подписание коллективного договора.

Подписание коллективного договора на согласованных сторонами условиях должно быть проведено в срок не позднее трех месяцев со дня начала коллективных переговоров (ст.40 ТК РФ).

Неурегулированные вопросы заносятся в протокол разногласий и по ним могут продолжаться коллективные переговоры.

Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссии, на срок переговоров, но не более чем на три месяца в течение года, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка (ст.39 ТК РФ).

Представители работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия, уполномочившего их на представительство органа.

5. Действие коллективного договора.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором; стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).

Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, - на всех работников соответствующего подразделения (ст.43 ТК РФ).

6. Уведомительная регистрация коллективного договора

Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем (его представителем) в органы по труду администрации муниципального образования для уведомительной регистрации, а для областных организаций,

расположенных в г. Москве - в региональный орган по труду. Кроме того экземпляр направляется на регистрацию в вышестоящий профсоюзный орган.

Уведомительная регистрация не влияет на вступление коллективного договора в силу.

При осуществлении регистрации коллективного договора соответствующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и сообщает об этом представителям сторон, пописавшим его, а также в Государственную инспекцию труда в Московской области. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, недействительны и не подлежат применению (ст.50 ТК РФ).

Для уведомительной регистрации должны быть представлены три экземпляра коллективного договора. Подписи и печати, их заверяющие, должны быть подлинными. Страницы во всех экземплярах должны быть пронумерованы. К пакету документов прилагается сопроводительное письмо.

Два экземпляра зарегистрированного коллективного договора (с приложением замечаний и рекомендаций) возвращаются представителю работодателя. Третий экземпляр остается на хранении у регистрирующего органа. Изменения к коллективному договору также подлежат регистрации.

1 экземпляр коллективного договора хранится у работодателя, 1 экземпляр – у председателя профсоюзной организации учреждения, 1 экземпляр – в отделе труда, 1 экземпляр – у председателя городской (районной) профсоюзной организации.

7. Контроль за выполнением коллективного договора.

Контроль за реализацией положений коллективного договора осуществляется сторонами. Согласованный сторонами порядок контроля отражается в тексте коллективного договора. Не реже одного раза в год проводится общее собрание по вопросу выполнения коллективного договора.

Работодатель ежеквартально информирует работников о результатах финансово-экономической деятельности (п. 1.4.5. Московского областного трёхстороннего (регионального) соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области на 2009 – 2011 годы).

8. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора.

Условия коллективного договора являются обязательными для работодателей и работников.

Нарушение или невыполнение обязательств по коллективному договору влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей. (ст. 5.31 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

9. Внесение изменений в коллективный договор

Изменения в коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в коллективном договоре, а если он не определен - в порядке, установленном законодательством для его заключения (ст.44 ТК РФ).

За три месяца до окончания срока действия коллективного договора или в сроки, определенные в нем, любая из сторон вправе направить другой стороне письменное

уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора или продлению срока его действия.

МОСКВА 2010